在札幌孩子出生时需要办理的手续

★不论国籍, 所有人都需要办理的手续

确认	国籍,所有人都 手续	内容	所需品	窗口
	提交出生登记	※在宝宝出生后包含当天的 14 天 以内提交	母子健康手册· 医生或助产 医生填写的出生证明	户籍住民课
	加入健康保险	父母加入国民健康保险的情况 加入国民健康保险。 ※请在宝宝出生后包含当天的 14 天以内提交申请	保险证•母子手册	保险年金课
		父母加入工作单位保险的情况 加入工作单位健康保险 ※原则上在进行出生后 1 个月检查前加入。	请向工作单位进行咨询。	工作单位
	加入健康保险的人在生产时可以 得到生育补助金。 如果使用通过健康保险向医疗机 构直接支付的制度,请在分娩前	加入国民健康保险的人 保险证·直接支付相关的文件·印章·母子手册·分娩费 用明细·家主的银行账户号码	保险年金课	
		向医疗机构进行申请。	加入工作单位保险的人请向工作单位咨询。	工作单位
	申请儿童津贴	抚养未满 15 岁的儿童时可以领取的补助金。 ※请在出生后 15 天以内申请。如果延迟申请可能会出现当月无法领取的情况。	新申请者的健康保险证• 银行账户等 ※资料当天不齐也可以申请, 但是需要的时候请补齐。	保健福祉课
	申请儿童医疗费补助	中学毕业前儿童的医疗费自我承 担部分可以得到减额。补助金的 详情,根据儿童年龄及家庭收入 有所不同。	登记孩子姓名的健康保险证 ※可能有需要出具收入证明 的情况,详情请咨询窗口。	保健福祉课
	提交出生联络 卡 (明信片)	请将母子健康手册中注有"出生联络卡"的明信片寄往区役所或者是保健中心。保健中心的保健师将会前往家中进行访问,确认宝宝的健康成长状况,以及进行育儿咨询。		保健中心 健康•儿 童课
	家庭垃圾处理费的减免	作为宝宝在 2 岁前所需要的份额,将一次性交付给家庭指定垃圾袋。 出生月后的两个月上旬之内,将指定垃圾袋交换券(明信片)寄出, 并在明信片上注明的交换地点交换收费垃圾袋(仅限 10 升或 20 升 中的某一种)		

★双亲皆为外国人时需要办理的手续

确认	手续	内容	所需品	窗口
	获取国籍	根据国家不同所需手续及资料有所不同,请联系大使馆或领事馆。		能够获得 孩子国籍 的大使馆
	获取在留资格	双亲在留资格有中长期在留者时 需要向出入国在留管理局进行申报。具体申报内容请向居住地出入 国在留管理局。 【札幌出入国在留管理局(在留审查)】 TEL 0570-003259 + 310#		札幌出入 国在留管 理局(在 留审查)
			日后的 60 天以内前往居住地所在 青内容根据居住地不同需要进行咨	户籍住民 课

★其他

确认	手续	内容	所需品	窗口
	申请儿童抚养津贴	如果是未婚生子等情况 详情请向窗口进行咨询	户籍藤本•印章等	保健福祉课
	申请特别儿童抚养津贴	宝宝出生后为身心障碍的情况。	全家的住民票·户籍藤本·收入 证明·身体障碍者手册·疗育手 册·诊断书等	保健福祉课

★实用信息:

札幌生活指南: https://www.sapporolife.info/ch/article/?id=59#id178715b4e971b2
札幌育儿指南(日语): https://www.plaza-sapporo.or.jp/files/childcareguide.pdf

※关于新生儿的个人号码(My Number)

提交出生证明后即可获得个人号码,会将通知书在 2-3 周后邮寄至登记住处。收到后请妥善保管,并在办手续需要确认 My Number 时使用。

※关于手续的详细信息,请直接联系各负责窗口或电话服务中心

札幌市电话服务中心

札幌市电话服务中心可针对札幌市的制度、设置、活动、公共交通指南等进行咨询,请通过电话,传真或邮件方式进行咨询。

年中无休,早8点至晚21点可提供日语、英语、中文、韩语4国语言服务

TEL 011-222-4894 FAX 011-221-4894 E-mail <u>info4894@city.sapporo.jp</u>

http://www.city.sapporo.jp/callcenter/(目语)

http://www.city.sapporo.jp/callcenter/e-index.html (英语)